



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:
Заступник директора з
навчально-методичної та
виховної роботи

к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.
(ПІБ)

30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри Яворська В. Г.
(підпис)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.
(ПІБ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адміністративний процес

спеціальності:

081 «Право»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

перший (бакалаврський)

(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

Право

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(назва спеціалізації)

Львів 2024

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Викладач:

Лепех Юлія Степанівна, кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми


«Право»
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми  В. Г. Яворська
(підпис)

Силабус перевірено


30.08.2024 р.

Заступник директора з
навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративний процес
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити / 120 год. Лекції: 32 Семінарські заняття: 28 Самостійна робота студентів: 60
Терміни вивчення дисципліни	VI семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrskyy-pershyy-riven/obovyazkovi-navchalni-dystsypliny/administratyvnyy-protses/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація. Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Лепух Юлія Степанівна
	кандидат юридичних наук Доцент кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративна відповідальність, Адміністративний процес, право інтелектуальної власності, Екологічне право, Нотаріат України
Напрями наукових досліджень	Діяльність органів кібербезпеки в Україні як напрям запобігання та протидії насильства в державі, органи публічного управління та їх роль в адміністративній правотворчості
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0003-4530-4924 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=MHzYE1kAAAAJ&hl=uk
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	notary@ukr.net
Контактний тел.	+38(097)9793133
Телефон кафедри	
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-lepekhyuliya-stepanivna/

Коротка анотація до дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни є складний комплекс теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації питань діяльності органів виконавчої влади та адміністративного суду, процедури адміністративного та судового захисту прав у сфері публічних правовідносин, їх тлумачення та механізми реалізації, науково-теоретичні дослідження у цій сфері.

Предмет вивчення дисципліни – це суспільні відносини, які виникають з питань діяльності органів виконавчої влади та адміністративного суду, процедури адміністративного та судового захисту прав у сфері публічних правовідносин, їх тлумачення та механізми реалізації, науково-теоретичні дослідження у цій сфері.

Мета: навчальної дисципліни полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

Завдання: вивчення теоретичної частини курсу із з'ясуванням предмета, метода, суб'єктів, джерел, видів адміністративних проваджень ; оволодіння нормативно-правовими джерелами, що регулюють відносини адміністративного процесу; опанування понятійним апаратом дисципліни; ознайомлення з провадженнями у сфері управління, провадженнями з адміністративного судочинства та адміністративно-деліктними провадженнями; формування у студентів комплексу спеціальних знань та умінь щодо використання чинного адміністративно-процесуального законодавства, у тому числі при складанні окремих процесуальних документів.

Пререквізити навчальної дисципліни. «Судові та правоохоронні органи України», «Конституційне право України», «Адміністративне право», «Адміністративна відповідальність».

Постреквізити навчальної дисципліни. «Складання процесуальних документів», «Міжнародний захист прав людини», «Митне право».

Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
Інтегральна компетентність:	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
Загальні:	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК9. Здатність працювати в команді.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
Спеціальні (фахові/предметні) компетентності	

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

Результати навчання:

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Зміст навчальної дисципліни.

	Теми	лекції	Семінарські заняття
Модуль 1			
1.1.	Поняття адміністративно-процесуального права як галузі права	4	4
1.2.	Принципи адміністративно-процесуального права: порядок застосування та використання	4	4
1.3.	Джерела адміністративно-процесуального права	4	4
1.4.	Суб'єкти публічного адміністрування	2	2
1.5.	Приватна особа як суб'єкт адміністративно-процесуального права	2	2
Модуль 2.			
1.6.	Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування	4	2
1.7.	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	2	2
1.8.	Адміністративні послуги та проблеми у їх використанні	2	
1.9.	Адміністративний проступок та адміністративна відповідальність	2	2
1.10	Юридичний склад адміністративного проступку	2	2
1.11	Заходи адміністративної відповідальності	2	2
1.12	Проведення у справі про адміністративний проступок: проблемні аспекти	2	2
		32	28
Форма контролю: екзамен			

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обміркувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

Лекція-консультація є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всесвітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Залік проводиться в усній формі на останньому семінарському занятті.

Іспит проводиться в усній формі в кінці 6-го семестру: до завдання входять 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, задача.

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА за рік по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 6-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамену) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД 6 семестр} + \text{РПК}) : 2 = \text{загальна оцінка}$.

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	8	8	8	8
Відвідування семінарських занять	1	8	8	6	6
Робота на семінарському занятті	10	8	80	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-		126		104
Максимальна кількість балів:			230		
230:100=2,30. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,30 = загальна кількість балів.					

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

***Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум **5 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль:

Адміністративне процес як галузь публічного права.

Основоположні категорії адміністративного процесу: загальноправова характеристика.

Публічне адміністрування як одна з форм реалізації публічної влади.

Види публічного адміністрування (забезпечувальне, сприяльне, втручальне).

Суб'єкти публічного адміністрування: загальноправова характеристика.

Критерії відмежування публічного інтересу від приватного інтересу.

Принципи адміністративного права: загальноправова характеристика.

Поняття та значення принципів адміністративного процесу

Поняття принципів адміністративного процесу.

Значення принципів адміністративного процесу (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).

Принципи «належного врядування»: загальноправова характеристика.

Значення принципів належного врядування для регулювання адміністративних правовідносин.

Суть та види джерел адміністративного процесу.

Поняття джерел адміністративного процесу.

Значення джерел адміністративного процесу. Система джерел адміністративного процесу.

Національні джерела адміністративного процесу: загальноправова характеристика.

Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного процесу

Законодавчі акти як джерела адміністративного процесу: загальноправова характеристика.

Суб'єкти публічного адміністрування: загальноправова характеристика.

Основні рівні органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві).

Призначення військово-цивільних адміністрацій.

Підстави формування, основні повноваження військово-цивільних адміністрацій.

Приватна особа як суб'єкт адміністративного процесу

Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного процесу.

Зміст поняття «приватна особа» в контексті адміністративного процесу.

Загальний та спеціальний адміністративноправовий статус приватної особи.

Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи.

Особливості об'єднання як суб'єкта адміністративного права.

Законодавча основа організації та діяльності об'єднань.

Адміністративна правосуб'єктність громадського об'єднання.

Порядок створення та припинення діяльності громадського об'єднання.

Участь об'єднань у формуванні публічної політики та ухваленні рішень.

Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Адміністративний процес» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Недопустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Рекомендовані джерела (література):

Нормативні акти:

1. Конституція України. Київ, 2019. 128 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Київ, 2019. 264 с.
3. Кодекс адміністративного судочинства України. Суми, 2019. 204 с.
4. Господарський процесуальний кодекс України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Цивільний процесуальний кодекс України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Кримінально-процесуальний кодекс України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Цивільний кодекс України, від 6 січня 2003 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Кримінально-виконавчий кодекс України від 11 лютого 2003 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Про нотаріат : Закон України від 2 вересня 1993 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : Закон України від 1 грудня 1994 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
13. Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду: Закон від 1 грудня 1994 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
14. Про звернення громадян : Закон України від 2 жовтня 1996 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
15. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС від 6.11.2015 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

Основна:

16. Бевзенко В. М. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник / пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
17. Бортник Н. П., Лесько Н. В., Скочиляс-Павлів О. В., Малець М. Р. Адміністративне судочинство : навч. посіб. Київ : Людмила, 2021. 324 с.
18. Брусакова О. В., Панова І. В., Швець Д. В. та ін. Адміністративне судочинство в схемах : навч. посіб. Харків : ХНУВС, 2021. 217 с. URL : <https://univd.edu.ua/science-issue/issue/5097>.
19. Брусакова О. В., Синявська О. Ю., Панова І. В. та ін. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. Харків : ХНУВС, 2023. 239 с. URL : <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/819c8d52-84e7-4ce3-bf60-d0925a6ca2fd/cont>.
20. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник. Київ : Дакор, 2021. 1204 с.

Допоміжна:

21. Битяк Ю. П. Адміністративне право : підручник. Харків : Право, 2020. 390 с.
22. Вітвіцький С. С., Філіпенко А. С. Адміністративний процес. Курс лекцій : навч. посіб. Київ : ВД «Дакор», 2021. 186 с.
23. Журавльов Д. В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України. Київ : ВД «Професіонал», 2022. 440 с.

24. Йосифович Д. І. Адміністративний процес України : підручник. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 500 с. URL : https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf

25. Лепех Ю. С., Гудима Р. О. Діяльність органів публічної адміністрації щодо протидії домашньому насильству. *Актуальні питання юридичної науки – 2023* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Львів, 22 черв. 2023 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 63-67.

26. Лепех Ю. С., Качоровська Я. В. Представництво прав, свобод та інтересів громадян в адміністративному судочинстві. *Актуальні питання юридичної науки – 2021* : зб. доп. та ст. Всеукр. наук.-практ. конф., присвяченої 25-й річниці Конституції України (Львів, 03 черв. 2021 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. С. 66-70.

27. Лепех Ю. С., Котович О. Особливості судового розгляду справ про адміністративні правопорушення. *Проблеми державотворення в Україні – 2020. Антикорупційна діяльність* : матеріали доп. Наукового семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 8 жовт. 2020 р.). Львів : Львів. ін-т ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2020. С. 68-74.

28. Лепех Ю. С. Органи публічного управління та їх роль в адміністративній правотворчості. *Актуальні питання вдосконалення певних галузей права України* : кол. монографія / кер. авт. кол. Л. І. Лелик, В. Г. Яворська ; ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Дрогобич : Посвіт, 2020. С. 41-56.

29. Миронюк Р. В. Адміністративний процес : метод. реком. для підгот. до семінар. та практич. занять. Дніпро : ДДУВС, 2024. 58 с.

Інтернет сайти:

Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index/>

Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законотворча діяльність Верховної Ради України : Законопроекти. URL : http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb_n/webproc2.

Президент України : офіційне інтернет-представництво : Офіційні документи. URL : <http://www.president.gov.ua/documents/>.

Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України : Нормативно-правова база : База документів : Пошук документів за реквізитами. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>.

Офіційний вісник України : Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративний процес»

Разом: 120 год., з них 32 год. – лекції, 28 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 60 год.

Кількість балів за семестр	230 балів											
Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль II						
Назва модуля	Актуальні проблеми адміністративного права (126)					Актуальні проблеми адміністративно-процесуальної діяльності (104)						
Лекції	1 (2 бали)	2 (2 бали)	3 (2 бали)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (2 бали)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)	11 (1 бал)	12 (1 бал)
Теми лекцій	Поняття адміністративно-процесуального права як галузі права	Принципи адміністративно-процесуального права: порядок застосування та використання	Джерела адміністративно-процесуального права	Суб'єкти публічного адміністрування	Приватна особа як суб'єкт адміністративно-процесуального права	Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	Адміністративні послуги та проблеми у їх використанні	Адміністративний проступок та адміністративна відповідальність	Юридичний склад адміністративного проступку	Заходи адміністративної відповідальності	Проведення у справі про адміністративний проступок: проблемні аспекти.
Семінарські і практичні	1 (20+2 бали)	2 (20+2 бали)	3 (20+2 бали)	4 (10+1 бал)	5 (10+1 бал)	6 (10+1 бал)	7 (10+1 бал)	8 (1 бал)	9 (10+1 бал)	10 (10+1 бал)	11 (10+1 бал)	12 (10+1 бал)
Теми семінарських занять	Поняття адміністративно-процесуального права як галузі права	Принципи адміністративно-процесуального права: порядок застосування та використання	Джерела адміністративно-процесуального права	Суб'єкти публічного адміністрування	Приватна особа як суб'єкт адміністративно-процесуального права	Інструменти публічного адміністрування: проблеми застосування	Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування	Адміністративні послуги та проблеми у їх використанні	Адміністративний проступок та адміністративна відповідальність	Юридичний склад адміністративного проступку	Заходи адміністративної відповідальності	Проведення у справі про адміністративний проступок: проблемні аспекти.
Самостійна робота	1 (5 балів)					2 (5 балів)						
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)					модульна контрольна робота №2 (25 балів)						
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,3											